

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 36

от «12» 06 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

Н.Д. Беянина



УТВЕРЖДЕНО

приказ № 166-09

от «12» 06 2024 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

В.Н. Чистяков

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе методических разработок

ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Екатеринбург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения, подведения итогов и поощрения участников конкурса методических разработок среди педагогических работников колледжа (далее - Конкурс).

1.2 Конкурс является важнейшим элементом системы стимулирования учебно-методической работы преподавателей колледжа, активизации их научно-методической и инновационной деятельности и повышения профессионального мастерства.

1.3 Конкурс проводится в целях совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности колледжа и активизации к этой деятельности педагогов.

1.4 Задачи конкурса:

- выявление, отбор и содействие внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий, способствующих повышению результативности образовательной деятельности;

- содействие изданию и тиражированию учебных и методических пособий, других методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ (ОП), получивших положительную оценку по результатам конкурса;

- выявление и поддержка инновационных практик разработки и внедрения комплексного методического обеспечения ОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- создание базы научно-методических материалов по специальностям колледжа;

- содействие внедрению в образовательный процесс элементов онлайн-обучения.

1.5 Функции по организации и проведению Конкурса выполняет методический кабинет колледжа.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Этапы и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится ежегодно в 2 этапа:

I этап – на уровне методического объединения (далее - МО). На заседании МО рассматриваются методические материалы, выполненные членами методического объединения, и выдвигаются лучшие работы для участия во втором заключительном этапе Конкурса в срок до 20 мая текущего учебного года. Ответственный – руководитель методического объединения.

II этап – на уровне колледжа. Проводится в период с 10 по 20 июня текущего учебного года. Итоги второго этапа Конкурса подводятся Экспертным советом. Ответственный – заместитель директора по учебной работе.

2.2. Номинации конкурса

II этап конкурса проводится по следующим номинациям:

- Учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, практикум, курс лекций, справочник, самоучитель;

- Учебно-наглядное пособие, методические указания (рекомендации);
- Учебно-методическое пособие, методическая разработка;
- Педагогическая статья с описанием опыта по любой тематике;

Организаторами конкурса могут быть учреждены дополнительные номинации в рамках общей методической тематики колледжа.

2.3. Условия конкурса

К участию в Конкурсе допускаются методические материалы, подготовленные как отдельным автором, так и авторскими коллективами. К участию во II этапе конкурса допускаются методические материалы, прошедшие обсуждение и рекомендованные Методическими объединениями (на обороте титульного листа должна стоять подпись руководителя МО и дата заседания методического объединения).

На Конкурс предоставляются материалы в 2-х вариантах (на бумажном и электронном носителях). Электронное обучающее средство предоставляется на электронном носителе, к нему прилагается пояснительная записка с подробным описанием работы.

Конкурсные работы остаются в методическом кабинете: первоначально на выставке, а позднее в общем доступе для обмена опытом и использования.

2.4. Рецензирование конкурсной работы

Конкурсная работа должна иметь рецензию: внутреннюю и желательно внешнюю. Для продукции, которая планируется к тиражированию и распространению, представление внешней рецензии является обязательным. Рецензии пишутся в свободной форме с указанием достоинств и недостатков конкурсной работы, рекомендаций для ее дальнейшего использования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основные требования к содержанию конкурсной работы

На Конкурс представляются самостоятельно выполненные, законченные учебные и методические издания, используемые в практической работе со студентами при реализации ОП по специальностям, реализуемым в колледже. Конкурсная работа должна быть выполнена на актуальную тему с учетом достижений современной педагогики и дидактики, иметь высокий процент уникальности, носить прикладной характер, грамотное изложение и оформление.

Содержание работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, организации практики, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

3.2. Основные требования к оформлению методической работы

Конкурсная работа обязательно должна иметь титульный лист (*Приложение А*), аннотацию, содержание, введение (пояснительную записку), основную часть, список литературы, при необходимости заключение, приложения. Текст конкурсной работы предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (в текстовом редакторе Word для Windows).

Требования к оформлению текста:

- Формат А4;
- Ориентация – книжная;
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое- 1,5 см, левое – 2,5 см.;
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание от центра, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не проставляется;
- Шрифт – TimesNewRoman;
- Высота шрифта – 14 пунктов;
- Красная строка (1,25);
- Междустрочный интервал – одинарный;
- Выравнивание текста – по ширине;
- Исключить переносы в словах;
- Таблицы и рисунки в основной текст добавляются в тестовом редакторе Word.
- Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора (например, перед знаком препинания пробел не ставить, после ставить обязательно).

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков.

Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру.

Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой (дополнительным «Enter»). Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (на предыдущей странице в конце текста осуществляется «Вставка/разрыв/начать новую страницу»).

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа на странице пишут слово «Приложение» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например «Приложение А».

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И ПООЩРЕНИЕ

4.1. Для экспертизы конкурсных работ создается Экспертный совет, состав которого утверждается приказом директора. Обязанности членов экспертного совета: экспертиза работ педагогов в соответствии с выработанной методикой, критериями оценки и настоящим Положением, определение победителя и призёров в каждой номинации.

4.2. Рассмотрение поданных на Конкурс методических работ осуществляется каждым членом Экспертного совета путём организации индивидуальной экспертизы материалов. В ходе экспертизы каждая работа оценивается каждым экспертом в баллах согласно критериям оценки с заполнением оценочного листа

(Приложение Б). Оценочные листы предоставляются на заключительное заседание Экспертного совета, который подводит окончательные итоги: в каждой номинации определяет 1, 2, 3 места.

4.3. Лучшие работы Экспертный совет рекомендует к тиражированию и распространению.

4.4. Экспертный совет подаёт директору предложения по выплате победителям и призёрам соответствующей стимулирующей надбавки, об установлении дополнительных поощрительных премий и объявлению благодарностей.

4.5. По итогам Конкурса издаётся приказ по колледжу. Итоги Конкурса объявляются на педсовете, победители и призёры награждаются дипломами 1-ой, 2-ой, 3-ей степени соответственно.

4.6. Участие в Конкурсе учитывается при аттестации преподавателей и сотрудников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Директора колледжа после рассмотрения и утверждения Советом колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Конкурс методических разработок преподавателей колледжа

Номинация.....

НАЗВАНИЕ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Автор _____

Одобрено:

МО _____

Протокол № _____ от _____

Руководитель МО _____

ФИО, подпись

Рецензенты:

ФИО, организация, должность, подпись

ФИО, организация, должность, подпись

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

- **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида издания.
- **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утверждённое в качестве данного вида издания.
- **Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию, восприятию (картографические пособия, атласы, альбомы и т. д.)
- **Курс лекций** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, прочитанный в аудитории студентов определенным преподавателем.
- **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.
- **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму относится задачник.
- **Самоучитель** – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.
- **Справочник** – учебно-справочное издание, носящее практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.
- **Хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно – художественные, исторические или иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.
- **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь преподавателю по методике преподавания учебной дисциплины, её раздела, части или по методике воспитания.
- **Электронное обучающее средство** – средство обучения, предоставляющее возможность использования информационных технологий на различных стадиях учебного процесса: изучение теории, выполнение практических заданий, контроль знаний и умений (тестирование).
- **Материалы для внедрения системы онлайн-обучения** – видео-лекции, презентации, обучающие и контрольные задания по учебной дисциплине, МДК или разделу изучаемого курса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

- **Методическое пособие** – методическое издание, включающее в себя особым образом систематизированный материал. Как правило, методическое пособие, помимо теории, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и др.

- **Методические указания (рекомендации)** – методическое издание, содержащее комплекс четко сформулированных указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических работ, по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, выполнению контрольных заданий студентами-заочниками, решению вопросов практики.
- **Методическая разработка** - методическое издание, содержащее конкретный материал в помощь преподавателю: логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, внеклассного мероприятия; материал по использованию современных образовательных технологий, по обобщению лучшего педагогического опыта.

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

- **Публикации** - публикации в журналах, входящих в международные системы цитирования, в изданиях, рекомендованных Министерством образования, в отраслевых сборниках, в изданиях педагогических сообществ.
- **Отчёты по НИР**- научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результат научного исследования. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям стандарта несет исполнитель.
- **Монографии** - это научный труд, издаваемый в виде объемной книги, которая посвящена углубленному изучению одной или нескольких связанных между собой тем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

- **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе и официально утверждённое в качестве данного вида издания.
- **Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утверждённое в качестве данного вида издания.
- **Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию, восприятию (картографические пособия, атласы, альбомы и т. д.)
- **Курс лекций** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, прочитанный в аудитории студентов определенным преподавателем.
- **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.
- **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму относится задачник.
- **Самоучитель** – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.
- **Справочник** – учебно-справочное издание, носящее практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.
- **Хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно – художественные, исторические или иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.
- **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь преподавателю по методике преподавания учебной дисциплины, её раздела, части или по методике воспитания.
- **Электронное обучающее средство** - средство обучения, предоставляющее возможность использования информационных технологий на различных стадиях учебного процесса: изучение теории, выполнение практических заданий, контроль знаний и умений (тестирование).
- **Материалы для внедрения системы онлайн-обучения** – видео-лекции, презентации, обучающие и контрольные задания по учебной дисциплине, МДК или разделу изучаемого курса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

- **Методическое пособие** – методическое издание, включающее в себя особым образом систематизированный материал. Как правило, методическое пособие, помимо теории, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и др.

- **Методические указания (рекомендации)** – методическое издание, содержащее комплекс четко сформулированных указаний (рекомендаций) по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических работ, по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, выполнению контрольных заданий студентами-заочниками, решению вопросов практики.
- **Методическая разработка** - методическое издание, содержащее конкретный материал в помощь преподавателю: логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, внеклассного мероприятия; материал по использованию современных образовательных технологий, по обобщению лучшего педагогического опыта.

НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

- **Публикации** - публикации в журналах, входящих в международные системы цитирования, в изданиях, рекомендованных Министерством образования, в отраслевых сборниках, в изданиях педагогических сообществ.
- **Отчёты по НИР-** научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результат научного исследования. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям стандарта несет исполнитель.
- **Монографии** - это научный труд, издаваемый в виде объемной книги, которая посвящена углубленному изучению одной или нескольких связанных между собой тем.